

## 1. Innledning

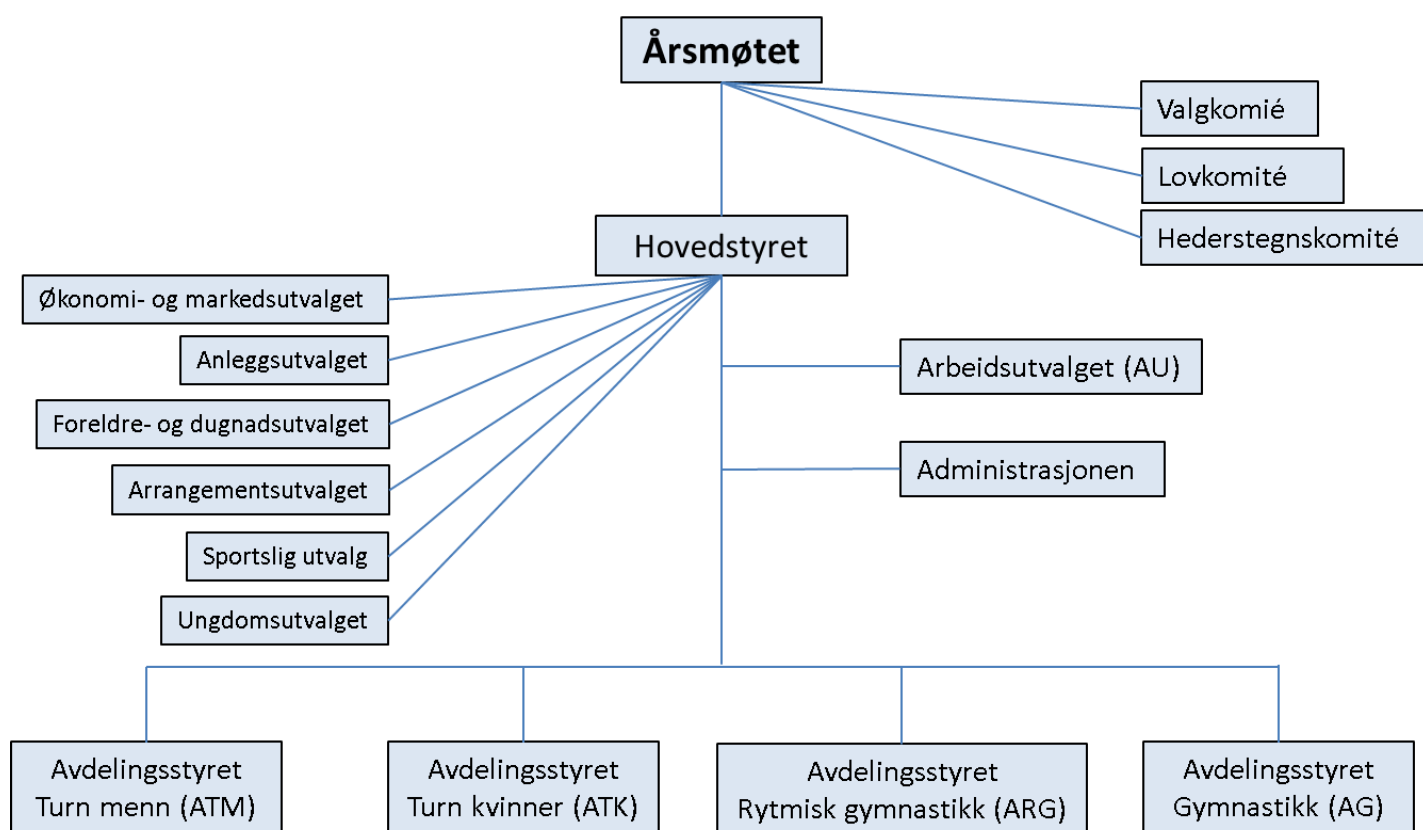
Tromsø Turnforenings organisasjonsplan vedtas årlig av årsmøtet. Ved den årlige behandlingen av organisasjonsplanen foretas nødvendige endringer og justeringer.

Organisasjonsplanen inneholder oversikt over foreningens organer og hvilke oppgaver disse har innenfor rammene av TTFs lov.

Opprettelse av nye utvalg/avdelinger vedtas av årsmøtet i forbindelse med behandlingen av foreningens organisasjonsplan, jf. TTFs lov § 15 (1) nr. 9. Årsmøtet bestemmer hvordan disse skal organiseres og ledes, herunder hvor mange medlemmer som skal utgjøre styret for hver avdeling. Endringer i foreningens organisasjon krever simpelt flertall på årsmøtet.

Komiteer og utvalg som er opprettet av styret i medhold av ttl. § 18 får sine mandat og ev. instruksjoner fastsatt av styret. Disse er omtalt nedenfor under pkt. 4.1 – 4.6.

## 2. Organisasjonsplan TTF – en enkel oversikt:



Tromsø Turnforening består av ett hovedstyre, ett arbeidsutvalg (AU), avdeling turn menn (ATM), avdeling turn kvinner (ATK), avdeling gymnastikk (AG), og avdeling rytmisk gymnastikk (ARG) valgkomité, hederstegnskomité og lovkomité. I tillegg oppretter styret grupper og utvalg etter behov, se nedenfor i pkt. 4.1 – 4.6.

Årsmøtet utgjør foreningens høyeste myndighet.

### 3.1 Årsmøtet

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet behandler foreningens årsmelding, godkjenner regnskapet for foregående år, og vedtar budsjett for inneværende år. Hvilke oppgaver som tilligger årsmøtet fremgår av TTF's lov § 15 flg.

### **3.2 Styret**

Styret består av 10 medlemmer og tre varamedlemmer. En av styrets representanter skal være en ungdomsrepresentant, og denne representanten har personlig vara. Styret velges av årsmøtet, og hvert styremedlem har to års funksjonstid, mens ungdomsrepresentanten og vara velges for ett år.

Styret står for den daglige ledelse og drift av foreningen, og ivaretar foreningens og medlemmenes interesser mellom årsmøtene. Styret forvalter foreningens midler i henhold til årsmøtevedtak. Styret skal utarbeide og gjennomføre foreningens overordnede målsetninger og strategier basert på de føringer som årsmøtet gir.

Styret kan oppnevne komiteer, utvalg og/eller personer for spesielle oppgaver ved behov. Styret skal holde seg oppdatert på avdelingenes arbeid og behov, utarbeide årsrapport og innkalle til årsmøte. Styrets oppgaver er nærmere beskrevet i TTF's lov § 18.

Leder og nestleder velges av Årsmøtet, mens resten av styret konstituerer seg og fordeler sine arbeidsoppgaver på første styremøte etter årsmøtet.

### **3.3 AU**

Styrets leder samt to av styrets øvrige medlemmer danner arbeidsutvalget(AU) Arbeidsutvalget har ansvar for den daglige drift av foreningen mellom styremøtene. AU fatter avgjørelser i saker som ikke må styrebehandles. Andre styremedlemmer/medlemmer fra avdelingsstyrene, eller komitémedlemmer innkalles etter behov.

### **3.4 Administrasjonen**

Administrasjonen skal forestå den daglige forretningsførsel i samråd med styret og AU.

Styret ansetter administrativt ansatte innenfor rammene av foreningens budsjett.

Administrasjonen skal forestå:

- Oppfølging og vedlikehold av medlemsregister.
- Fakturering av medlemmer.
- Kontering av bilag og innkreving av fordringer
- Lønn
- Oppfølging av, og kontakt med regnskapsfører
- Utadrettet virksomhet, herunder jobbe frem markeds- og samarbeidsavtaler.
- Iverksette de vedtak styret fatter.

### **Treneransvarlig AG:**

Vedkommende er administrativt ansvarlig for kvalitetssikring av trenere, samt treningsinnhold på gymnastikkpartiene. Vedkommende skal koordinere opplæringen av nye trenere (I samarbeid med avdelingen). Styret definerer arbeidsoppgaver i egen instruks.

### **4.1 Økonomi- og markedsutvalg**

Økonomi og markedsutvalget har som overordnet mål å bistå foreningens styre innenfor områdene økonomi og markedsføring. Gruppen består av hovedstyrets økonomiansvarlig samt økonomiansvarlige fra hvert avdelingsstyre. I tillegg er meget viktig at dette utvalget er oppe og går, og utvalget må gjerne, og det er ønskelig, ha flere medlemmer.

Innenfor området økonomi skal utvalget hjelpe til med å utvikle foreningens økonomirutiner, og om mulig bidra til å effektivisere eksisterende rutiner knyttet til medlemsoppfølging. Gjennomgå månedlige resultat- og balanserapporter fra regnskapsfører og fremlegge disse for hovedstyret. Gruppen skal vurdere ulike typer inntektskilder for foreningen, herunder hvilke tilskuddsordninger det kan være aktuelt å søke støtte fra.

Innenfor området markedsføring skal gruppa utvikle Tromsø Turnforening som merkevare. Kartlegge sponsormarkedet for turn, og bidra til å etablert gode avtaler med langsiktige samarbeidspartnere. Utvalgets mandat fastsettes av styret jf. tll § 18.

#### **4.2 Anleggsutvalg (Hallgruppa)**

Anleggsutvalget skal i samarbeid med foreningens sørge for at foreningens avtale hva gjelder bruken av Gyllenborghallen opprettholdes. Hallgruppa utreder også alternative lokaliseringer for ny turnhall i dialog med Tromsø kommune eller andre aktuelle samarbeidspartnere.

Utvalgets mandat fastsettes av styret jf. ttl. § 18.

#### **4.3 Foreldrekontakt- og dugnadsutvalg**

Foreldrekontakt og dugnadsutvalget har som ansvar å få på plass foreldrekontakter på hvert parti, inkludert en vararepresentant. Kontaktene skal bistå turnforeningen til informasjonsformidling (sende ut e- post), samt å få gjennomført nødvendige oppgaver/ gjøremål for foreninga.

Gruppa består av en person fra hovedstyret samt en fra hvert avdelingsstyre.

Videre skal foreldrekontakt- og dugnadsgruppa ha ansvar for å organisere / tilrettelegge for at dugnader gjennomføres og at det lages oversikt over behov for utstyr og arbeidsoppgaver som må gjøres for foreninga.

Utvalgets mandat fastsettes av styret jf. ttl. § 18.

#### **4.4 Arrangementsutvalg**

Arrangementsutvalget skal utarbeide sjekklister og rutiner for alle arrangement i regi av Tromsø Turnforening. Gruppa skal oppdatere rutineene og sørge for at alle arrangementskomiteer får tilsendt disse i god tid før arrangementet. Gruppa skal også motta evalueringer etter større arrangement slik at evt svikt og mangler i rutineene kan utbedres.

Utvalget består av en person fra hovedstyret samt en fra hvert avdelingsstyre.

Utvalgets mandat fastsettes av styret jf. ttl. § 18

#### **4.5 Sportslig utvalg**

Sportslig utvalg har som ansvar å sikre at alle avdelingens behov hva treningstid og treningsinnhold angår er dekket. Utvalget har ansvar for at timeplanen møter avdelingens behov innenfor hva som er praktisk mulig å få til i Gyllenborghallen, eller ved bruk av andre idrettshaller. Utvalget vil videre ha i oppgave å forberede grunnlaget for TTF's langtidsplan for sportslig satsing.

Utvalget består av ett styremedlem som også skal ha det sportslige ansvaret i foreningens hovedstyre (Sportslig leder), de samt sportslig ansvarlige i avdelingene ATK, ATM og ARG, og Avdeling gymnastikk sin treneransvarlige.

Utvalgets mandat fastsettes av styret jf. ttl. § 18

#### **4.6 Ungdomsutvalg**

Ungdomsutvalget har som ansvar å tale ungdommenes sak i styret, samt å sørge for at informasjonsflyten mellom ungdommene i foreninga og styret er godt. Utvalget består av en ungdomsrepresentant fra hver avdeling, og styrerepresentanten velges for ett år med personlig vara.

Representanten må være mellom 15-26 år

Utvalgets mandat fastsettes av styret jf. ttl. § 18

#### **5.1 Avdelingsstyrene – felles**

Avdelingsstyrene velges for ett år om gangen på avdelingens respektive årsmøter. De avdelingsvise årsmøtene skal være avholdt senest 14 dager før foreningens årsmøte finner sted.

Avdelingsstyrene skal bestå av minst fem medlemmer, hvorav leder representerer avdelingen i foreningens styre som et fullverdig styremedlem. Avdelingene skal utnevne en økonomiansvarlig, en sportslig ansvarlig med turnfaglig bakgrunn, en foreldre- og dugnadsansvalig og en arrangementsansvarlig. Avdelingen er underlagt hovedstyrets instruksjonsmyndighet.

Avdelingene er ansvarlig for den daglige ledelse og drift av foreningens partier innenfor hvert avdelingsområde. Avdelingene er ansvarlig for å skaffe trenere til sine partier iht. vedtatt budsjett, og skal sørge for at aktiviteten i salen holder høy kvalitet, samt at apparater og redskaper som benyttes på trening er i god teknisk stand. Ved arrangementer skal avdelingene bistå foreningen med teknisk ekspertise.

Timestrenere som tilknyttes den enkelte avdeling skal ha arbeidsavtale med foreningen. For avdeling gymnastikk følges disse opp av Treneransvarlig AG. Timestrenere på de andre avdelingene følges opp og kontrolleres av avdelingsleder, og avdelingene må levere de signerte avtalene til administrasjonen.

#### **5.1.1 Avdeling turn menn**

Avdelingen er ansvarlig for den daglige ledelse og drift av foreningens partier som driver med apparatturn for gutter, konkurransegruppene på herresiden og herretrimmen.

#### **5.1.2 Avdeling turn kvinner**

Avdelingen er ansvarlig for den daglige ledelse og drift av foreningens partier som driver med apparatturn for jenter, og konkurransegruppene på damesiden.

#### **5.1.3 Avdeling rytmisk gymnastikk**

Avdelingen er ansvarlig for den daglige ledelse og drift av foreningens partier som driver med rytmisk gymnastikk.

#### **5.1.4 Avdeling gymnastikk**

Avdelingen er ansvarlig for den daglige ledelse og drift av foreningens gymnastikkpartier. Herunder inngår aldersbestemte barnepartier, ungdoms- og voksentilbud innenfor troppsturn.

Avdelingen har tilknyttet en treneransvarlig i deltidsstilling som har som oppgave å koordinere opplæringen av trenere, påse at det foreligger treningsplaner for det enkelte parti. Denne rapporterer til leder av AG, og på forlangende til styret.

### **6. Valgkomité**

Valgkomiteen består av tre medlemmer, og en vararepresentant. Komiteen velges for ett år av gangen på årsmøtet. Valgkomiteen har et viktig verv og deres arbeid vil ha stor betydning for foreningsvirksomheten.

Valgkomiteens arbeidsoppgave er å forberede og gjennomføre valgene på årsmøte etter TTFs lov. Arbeidet bør starte så tidlig som mulig. Dette innebærer å skaffe oversikt over hvilke kandidater/verv som er på valg og for hvor lang tid de skal velges. Herunder skal valgkomiteen skaffe informasjon over hvilke oppgaver de forskjellige verv innebærer.

Valgkomiteen utarbeider forslag til valg av styremedlemmer i henhold til foreningens lov.

Kandidater som skal velges på årsmøtet må være forespurt av valgkomiteen. Kandidatene skal ha gjort seg kjent med vervets varighet og har sagt seg villig til å stille på valg.

Valgkomiteens innstilling skal være fullstendig. Den skal foreligge skriftlig, og skal distribueres til årsmøtedeltakerne før åpningen av årsmøtet finner sted. Dersom valgkomiteens innstilling ikke er fullstendig, skal den ikke fremlegges før alle vervene er besatt. Dersom det er praktisk mulig bør valgkomiteens innstilling foreligge på et så tidlig tidspunkt at den kan sendes ut sammen med sakspapirene til årsmøtet.

### **7. Lovkomité**

Lovkomiteen består av tre medlemmer, og en vararepresentant. Komiteen velges for ett år av årsmøtet. Lovkomiteen gir råd i fortolknings spørsmål.

### **8 . Hederstegnskomité**

Hederstegnskomiteen består av minimum tre medlemmer, og en vararepresentant. Komiteen velges for ett år av årsmøtet. Komiteen kommer med forslag til utdeling av fortjenestemedaljer etter fastsatte statutter.